



② マニュアルの策定・共有

名称	策定日	見直し（再点検）予定日	掲示・管理場所
利用者・家族等からのメッセージとハラスメント対応マニュアル	令和4年8月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
ハラスメント防止規程	令和2年4月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
感染対策マニュアル	令和2年12月厚生労働省作成マニュアルを代用		事務所内にマニュアルファイルを設置する
感染対策指針	令和4年6月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
感染症発生時の業務継続計画	令和3年6月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
自然災害発生時の業務継続計画及び避難確保計画と一体的な非常災害対策計画・マニュアル	令和6年1月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
虐待防止対応規程	平成29年4月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
身体拘束等の適正化のための指針	令和5年4月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
苦情相談・解決規程	平成25年4月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
安全確保と事故発生時の対応マニュアル	令和元年6月	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
防犯マニュアル	平成29年3月	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する
自動車運転の際のアルコールチェック体制に関するガイドライン	令和4年4月1日	令和8年3月	事務所内にマニュアルファイルを設置する

(2) 児童・保護者に対する安全指導等

① 児童への安全指導

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～2月
<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルール指導（散歩、外出時）</li> <li>避難訓練（毎月）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルール指導（散歩、外出時）</li> <li>避難訓練（毎月）</li> <li>非常災害訓練（7月）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルール指導（散歩、外出時）</li> <li>避難訓練（毎月）</li> <li>防犯訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルール指導（散歩、外出時）</li> <li>避難訓練（毎月）</li> <li>非常災害訓練（2月）</li> </ul>

② 保護者への説明・共有

通 年
<p>安全計画についてホームページに掲載するとともに各保護者へ配布する。</p> <p>安全に関する取り組みの内容はホームページへ掲載し周知を図る。</p>

(3) 訓練・研修

① 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> <li>不審者侵入防止訓練</li> <li>感染症の予防及びまん延防止訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常災害訓練（地震、火災、風水害）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> <li>救急対応訓練（心肺蘇生法、AED）</li> <li>自然災害発生時の業務継続訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> <li>感染症の予防及びまん延防止訓練</li> <li>感染症発生時の業務継続訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常災害訓練（地震、火災、風水害）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練</li> </ul>

② 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
・ 救急対応訓練（心肺蘇生法、AED）	大上

③ 職員への研修・講習（事業所内実施、外部実施）

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～2月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待防止・身体拘束の適正化・権利擁護研修</li> <li>・ 不審者侵入防止研修</li> <li>・ 感染症の予防及びまん延防止研修</li> <li>・ 感染症発生時の業務継続研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故防止研修</li> <li>・ 安全運転研修</li> <li>・ 非常災害研修</li> <li>・ 自然災害発生時の業務継続研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症の予防及びまん延防止研修</li> <li>・ 感染症発生時の業務継続研修</li> </ul>	

④ 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全運転管理者講習（時期未定）</li> </ul>
---

(4) 再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集、分析及びその共有方法等）

<p>日常業務でのヒヤリ・ハット事例を「気づき・ヒヤリハットシート」に記入し、月ごとに危機管理担当者が集約する。集約した事例を分析し、対策を立案したうえで職員会議で報告し共有する。</p>
--

(5) その他安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、システムを活用した安全管理等）

--